

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации района
от 16. 08. 2011 № 287-р
(с изменениями от 31.12.2013 №435-р)

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по строительству, архитектуре, жилищно-коммунальному хозяйству и размещения заказов для муниципальных нужд администрации района

1. Общие положения.

1.1. Отдел по строительству, архитектуре, жилищно-коммунальному хозяйству и размещения заказов для муниципальных нужд администрации района (далее по тексту Отдел) является структурным подразделением администрации Знаменского района, образуется постановлением администрации района в соответствии со структурой администрации района, утвержденной решением Знаменского районного Совета народных депутатов.

1.2. Положение об Отделе утверждается распоряжением главы администрации района.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется: Конституцией Российской Федерации (далее РФ), Федеральными и областными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, главы администрации области и главы администрации района, Уставом Тамбовской области, Уставом Знаменского района, нормативными актами Министерства регионального развития РФ, Росстроя, решениями Знаменского районного Совета народных депутатов и настоящим Положением.

1.4. Начальник Отдела назначается и освобождается от должности в установленном порядке распоряжением главы администрации района.

Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику Отдела:
высшее профессиональное образование;

стаж работы на должностях муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

1.5. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела.

1.6. Отдел финансируется из средств районного бюджета.

1.7. Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляется постановлением главы администрации района в соответствии с решением районного Совета народных депутатов об изменении структуры администрации района.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Обеспечение исполнения полномочий главы администрации района и администрации района, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ в области градостроительной, архитектурной, дорожной деятельности.

2.2. Контроль за соблюдением Законов Российской Федерации, касающихся архитектурно-строительной деятельности, за исполнением распорядительных документов, вышестоящих органов государственной власти и государственного управления, руководствуясь Градостроительным кодексом РФ.

2.3. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района.

2.4. Организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.

2.5. Организация в границах муниципального района электро- и газоснабжение поселений.

2.6. Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ.

2.7. Организация работы по реализации Указа Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

2.8. Утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района.

2.9. Осуществление проведения реформы жилищно-коммунального хозяйства.

2.10. Обеспечение реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд района.

2.11. Повышение эффективности и результативности использования средств бюджета, выделяемых на финансирование закупок товаров (работ, услуг) для нужд заказчиков.

2.12. Реализация ст.39.1 Устава района.

3. Функции отдела

В соответствии с возложенными на него задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Взаимодействует с органами государственного надзора по вопросам, предоставляющим взаимный интерес.

3.2. Осуществляет выборочные проверки на строящихся объектах органов местного самоуправления района, муниципальных предприятий, учреждений на соответствие выполняемых строительно-монтажных работ обязательным требованиям строительных норм и правил, стандартов, технических условий, другой нормативно-технической документации, а также утвержденным проектным решениям; ведения необходимой исполнительной технической документации; реализации утвержденных проектов и соблюдения технических требований в части строительных решений.

3.3. Участвует в проведении семинаров с главами сельсоветов и руководителями хозяйств по вопросам архитектурно-строительной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства.

3.4. Рассматривает готовую проектно-сметную документацию на различные объекты для выдачи разрешения на строительство.

3.5. Участвует в реализации утвержденных проектов и соблюдении технических требований в части архитектурно-строительных решений.

3.6. Доводит до всех заинтересованных организаций, глав сельсоветов, поссовета документацию, получаемую от вышестоящих органов, касающуюся вопросов строительства и жилищно-коммунального хозяйства в районе.

3.7. Своевременно рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела, и разрешает их в порядке, установленном действующим законодательством, принимает по ним необходимые меры.

3.8. Осуществляет организационные мероприятия по проведению реформы жилищно-коммунального хозяйства.

3.9. Контролирует работу организаций жилищно-коммунального хозяйства.

3.10. Участвует в разработке прогноза социально-экономического развития района в части развития материально-технической базы капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

3.11. Осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Осуществляет муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения.

3.13.Разрабатывает основные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения.

3.14.Осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения.

3.15.Использует автомобильные дороги при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидирует последствия чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.16.Выдает разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального района.

3.17.Выдает разрешения на установку рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирует такие разрешения, а также выдает предписания о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 г. №38-ФЗ «О рекламе».

3.18.Готовит предложения в районный Совет народных депутатов об установлении схем территориального планирования района, утверждает подготовленную на основе схемы территориального планирования муниципального района документацию по планировке территории, ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района.

3.19.Предоставляет информацию о соответствии объекта капитального строительства строительным нормам и правилам.

3.20.Осуществляет контроль за соблюдением строительной дисциплины на территории района.

3.21.Выдает градостроительные планы земельных участков.

3.22.Готовит и выдает разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию.

3.23.Согласовывает автобусные маршруты и утверждает расписание движения при организации автобусных пассажирских перевозок на территории муниципального района.

3.24.Создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи.

3.25.Участствует в реализации Указа Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

3.26.Осуществляет разработку и реализацию в пределах своих полномочий проектов нормативных правовых актов района сфере закупок.

3.27. Оказывает методическую помощь органам местного самоуправления в сфере закупок.

3.28. Осуществляет организационно-техническое сопровождение заседания комиссии по осуществлению закупок, аудиозапись заседания комиссии, оформление протоколов.

3.29. Осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в закупке.

3.30. Предоставляет закупочную документацию в порядке, установленном законодательством о закупках.

3.31. Проводит совместные конкурсы и аукционы при наличии соглашения.

3.32. Осуществляет хранение заявок участников закупок, закупочной документации, изменений, внесенных в закупочную документацию, разъяснений положений закупочной документации, аудиозаписей вскрытия конвертов с заявками участников закупок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам участников закупок, протоколов, составленных в ходе определения поставщиков.

3.33. Размещает в единой информационной системе в установленные законодательством о закупках сроки: извещения об осуществлении закупки, закупочной документации; изменения в извещении об осуществлении закупки и закупочную документацию; уведомления о продлении срока рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства; извещение об отмене определения поставщика; протоколы, составленные в процессе определения поставщиков.

3.34. Выполняет функции заказчика при осуществлении закупок для собственных нужд.

4. Права и обязанности.

4.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел имеет право:

4.1.1. Участвовать в совещаниях, заседаниях коллегии администрации района и других мероприятиях, имеющих отношение к строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, к размещению муниципального заказа.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от отделов администрации района, юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

4.1.3. Привлекать для подготовки документов по согласованию с главой администрации района и заместителями главы администрации района соответствующих специалистов администрации района;

4.1.4. Вносить в установленном порядке на рассмотрение главы администрации района проекты постановлений и распоряжений, а также предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. Соблюдать Конституцию РФ, законодательство РФ, Тамбовской области и другие нормативные правовые акты, указанные в п. 1.3. настоящего Положения;

4.2.2. Проводить конференции, совещания, встречи, организовывать выставки и другие мероприятия по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2.3. Осуществлять в установленные сроки подготовку необходимой документации, подтверждающей права граждан;

4.2.4. Своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, органов местного самоуправления, сельсоветов, поссовета и разрешать их в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

5. Организация работы Отдела.

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном порядке.

5.2. Начальник Отдела в своей деятельности подотчетен и подконтролен заместителю главы администрации района, курирующего вопросы строительства, жилищно-коммунального хозяйства, градостроительной деятельности.

5.3. Сотрудники Отдела назначаются и освобождаются от должности распоряжением главы администрации района.

5.4. Начальник Отдела:

5.4.1. Руководит деятельностью Отдела, несет ответственность за результаты этой деятельности и за состояние дисциплины в Отделе;

5.4.2. Представляет интересы Отдела в отношениях с другими структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления района, предприятиями, учреждениями, организациями;

5.4.3. Разрабатывает Положение об Отделе, должностные инструкции сотрудников Отдела;

5.4.4. Определяет задачи Отдела;

5.4.5. Обеспечивает выполнение планов работы Отдела;

5.4.6. Распределяет нагрузку среди муниципальных служащих Отдела и контролирует их исполнение;

5.4.7. Вносит предложения главе администрации района по кадровому обеспечению Отдела, назначению и перемещению работников, поощрениям и взысканиям;

5.4.8. Создает условия для нормальной организации труда сотрудников Отдела;

5.4.9. Подписывает служебную документацию и визирует постановления, распоряжения главы администрации района по вопросам деятельности Отдела;

5.4.10. В установленном порядке участвует в работе коллегии администрации района, совещаний, семинаров, проводимых главой

администрации района, заместителями главы администрации района, управляющим делами администрации района.

6. Взаимоотношения. Связи.

6.1. Для реализации своих функций Отдел взаимодействует с управлением инвестиций администрации Тамбовской области, управлением строительства и архитектуры Тамбовской области, управлением топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, управления сельского хозяйства администрации Тамбовской области, с комитетом государственного заказа Тамбовской области, районным Советом народных депутатов, структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления сельсоветов, со средствами массовой информации, предприятиями, учреждениями и гражданами в установленном порядке.

7. Ответственность.

7.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за состояние трудовой дисциплины в Отделе, ненадлежащее выполнение обязанностей, возложенных на Отдел настоящим Положением и должностной инструкцией, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иным действующим федеральным и областным законодательством.

7.2. Работники Отдела несут персональную ответственность за невыполнение должностных обязанностей, возложенных должностной инструкцией, за действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

Начальник отдела по строительству,
архитектуре, жилищно-коммунальному
хозяйству и размещения заказов
для муниципальных нужд

Н.Я.Тихонова