

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением администрации района  
от 25.03.2014 № 95 - р

ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе образования и защиты прав несовершеннолетних  
администрации района

1. Общие положения

1.1. Отдел образования и защиты прав несовершеннолетних администрации района (далее по тексту отдел), является структурным подразделением администрации района, образуется в соответствии со структурой администрации района, утверждённой решением Знаменского районного Совета народных депутатов, руководствуется рекомендациями управления образования и науки Тамбовской области.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства образования Российской Федерации, законами Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями администрации области, а также настоящим Положением.

1.3. Финансирование расходов на содержание отдела осуществляется за счет средств районного бюджета.

1.4. Отдел имеет печать и необходимые для осуществления своей деятельности штампы и бланки документов.

1.5. Положение об отделе утверждается распоряжением администрации района.

1.6. Назначение на главную муниципальную должность начальника отдела и освобождение от муниципальной должности оформляется распоряжением администрации района.

1.7. Начальник отдела в своей профессиональной деятельности подчиняется непосредственно заместителю главы администрации района.

1.8. Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику отдела:

высшее профессиональное образование, стаж работы на должности муниципальной службы не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет в соответствии со статьёй 3 закона Тамбовской области «О муниципальной службе»;

в период отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет старший по должности специалист.

1.9. Реорганизация или ликвидация отдела осуществляется по инициативе главы администрации района на основании решения районного

Совета народных депутатов и оформляется постановлением администрации района.

## 2. Основные задачи

Основными задачами отдела являются:

2.1. Реализация полномочий администрации района, предусмотренных 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в части реализации принципов государственной политики в области образования в пределах своей компетенции (ст.9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования Знаменского района.

2.3. Обеспечение функционирования системы образования Знаменского района через соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов, нормативов.

2.4. Соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальных гарантий участников образовательного процесса.

2.5. Совершенствование механизма управления качеством образования.

2.6. Выполнение функции организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса.

2.7. Выполнение функции по социальной защите несовершеннолетних, охране прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся под опекой (попечительством).

2.8. Выполнение функции по обеспечению отдыха и оздоровления детей в пределах своих полномочий.

2.9. Осуществление мер, направленных на устранение детской безнадзорности, социального сиротства, охрану прав детства и создание нормальных условий для их жизнедеятельности.

## 3. Функции отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

3.1.1. Обеспечивает выполнение образовательными организациями законодательства Российской Федерации, государственных и местных нормативных правовых актов в области образования.

3.1.2. Участвует в пределах своей компетенции в формировании местного бюджета, привлечении дополнительных источников финансирования, планировании материально-технического обеспечения образовательных организаций.

3.1.3. Прогнозирует развитие системы образования Знаменского района, определяет стратегические и тактические задачи отдела в изменяющихся условиях.

3.1.4.Согласовывает деятельность образовательных организаций по исполнению бюджетной и финансовой дисциплины, осуществлению хозяйственной и предпринимательской деятельности в пределах своей компетенции.

3.1.5.Содействует сохранности и эффективности использования закрепленной за образовательными организациями муниципальной собственности.

3.1.6.Обеспечивает защиту конституционного права граждан на получение обязательного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.1.7.Вносит главе администрации района предложения по рационализации сети образовательных организаций и образовательных услуг.

3.1.8.Осуществляет диагностику деятельности образовательных организаций по обеспечению выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

3.1.9.Отслеживает создание организациями условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников.

3.1.10.Создает для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья условия для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации.

3.1.11.Ведёт вопросы опеки, попечительства и охраны прав детства.

3.1.12.Принимает участие в создании организациями условий для медицинского обслуживания и питания обучающихся, воспитанников.

3.1.13.Содействует объединению усилий заинтересованных ведомств с целью предупреждения безнадзорности и правонарушений.

3.1.14.Работает с руководителями муниципальных образовательных организаций, координирует повышение их квалификации, формирует заказ на подготовку педагогических кадров.

3.1.15.Вносит предложения главе администрации района по назначению и освобождению руководителей образовательных организаций.

3.1.16.Вносит предложения главе администрации района и оформляет документы на награждение, материальное поощрение и моральное стимулирование руководителей и педагогов.

3.1.17.Вносит предложения главе администрации района о наложении взыскания на руководителей образовательных организаций в случае нарушения ими действующего законодательства или невыполнения своих должностных обязанностей.

3.1.18.Взаимодействует с органами местного самоуправления района, профсоюзами в целях оказания социальной защиты руководителей и педагогов образовательных организаций.

3.1.19.Проводит анализ деятельности подведомственных образовательных организаций.

3.1.20.Участвует в реализации Указа Президента РФ от 28.04.2008 №607 «Об эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов.

3.1.21.Обеспечивает совместно с другими организациями отдых и оздоровление детей в период школьных каникул.

3.2.Отдел так же осуществляет:

3.2.1.Организацию и проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования, оказывает методическую помощь подведомственным образовательным организациям;

3.2.2.Стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования в области образования;

3.2.3.Участвует в формировании заказа и снабжении учебниками, учебными пособиями в пределах своей компетенции;

3.2.4.Разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными и другими органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования;

3.2.5.Создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных организаций;

3.2.6.Проводит организационную работу по вопросу содержания и развития материально-технической базы;

3.2.7.Рассматривает и принимает меры по обращениям несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), должностных лиц, организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка;

3.2.8.Рассматривает обращения и предложения различных организаций по вопросам функционирования и развития системы образования Знаменского района;

3.2.9.Взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения деятельности отдела и образовательных организаций.

#### 4.Права и обязанности отдела

4.1.Отдел для реализации своих задач и функций имеет право:

4.1.1.Участвовать в управлении и деятельности образовательных организаций в пределах своей компетенцией.

4.1.2.Проводить мониторинги образовательной деятельности образовательных организаций в части выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта в пределах своей компетенции.

4.1.3.Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, связанным с осуществлением образовательной политики.

## Продолжение приложения

4.1.4. Создавать межведомственные, экспертные и координационные советы по важнейшим проблемам и программам в сфере образования, формировать временные экспертные и рабочие группы.

4.1.5. Проводить мониторинговые исследования (по согласованию с муниципальными образовательными организациями), олимпиады, смотры, конкурсы, соревнования, конференции, семинары, организовывать выставки.

4.1.6. Проводить иные мероприятия по направлениям, входящим в компетенцию отдела.

4.1.7. Представлять интересы образовательных организаций в вышестоящих и иных органах.

4.1.8. Отслеживать представление муниципальными образовательными организациями, установленных законами и иными нормативными правовыми актами, льгот по приему детей в образовательные организации.

4.1.9. Согласовывать режим работы образовательных организаций, предлагать изменять его, исходя из местных условий и социального заказа населения.

4.1.10. Взаимодействовать с централизованной бухгалтерией, бухгалтериями образовательных организаций по финансированию муниципальных образовательных организаций.

4.1.11. Содействовать лицензированию, государственной аккредитации образовательных организаций по согласованию с управлением образования и науки Тамбовской области.

4.1.12. Учреждать грамоты и дипломы отдела, разрабатывать и утверждать Положения о них. Выходить с представлением о награждении Почётной грамотой, отраслевым знаком, присвоением званий руководителям, педагогическим работникам перед управлением образования и науки Тамбовской области, Министерством образования и науки РФ.

4.1.13. Принимать участие в организации профилактической работы по безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, охране их прав и законных интересов.

4.1.14. Принимать участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних.

4.1.15. Подготавливать материалы для проведения заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.1.16. Отслеживать исполнение постановлений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в пределах своей компетенции.

4.1.17. Выявлять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и несовершеннолетних, не имеющих нормальных условий для воспитания в семье.

4.1.18. Устанавливать опеку (попечительство) над несовершеннолетними детьми, оставшимися без попечения родителей, их имуществом, решать вопросы содержания подопечного, подготавливать материалы о назначении пособия на содержание подопечного, распоряжения их текущими доходами и имуществом.

## Продолжение приложения

4.1.19. Освобождать и отстранять опекунов и попечителей от выполнения возложенных на них обязанностей.

4.1.20. Принимать меры по защите жилищных прав подопечных и несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, обеспечению их жилой площадью, давать предварительное разрешение для совершения от имени подопечного сделок, в случаях, предусмотренных законодательством.

4.1.21. Осуществлять надзор за деятельностью опекунов и попечителей, оказывать им помощь в организации медицинского наблюдения и трудоустройстве подопечных, привлекать общественность к работе органа опеки и попечительства.

4.1.22. Возбуждать в судах дела, связанные с защитой прав и охраняемых законом интересов подопечных и несовершеннолетних, участвовать в исполнении решений суда о передаче или отобрании детей.

4.1.23. Решать спорные вопросы между родителями о воспитании детей, о присвоении или изменении фамилии несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством.

4.1.24. Рассматривать предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства, защите прав несовершеннолетних и принимать по ним решения.

4.1.25. Создавать районный банк данных несовершеннолетних, склонных к правонарушениям, подростков и детей, совершивших уголовные преступления, неблагополучных семей.

4.1.26. Отслеживать деятельность образовательных организаций района по вопросам профилактики правонарушений, детского дорожно-транспортного травматизма.

4.1.27. Иметь штамп, печать со своим наименованием, необходимые для его деятельности бланки.

4.1.28. Вносить предложения главе района по распределению фонда стимулирующих и компенсационных выплат руководителям образовательных организаций

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. Соблюдать Конституцию РФ, законодательство РФ, Тамбовской области и другие нормативные правовые акты, указанные в пункте 1.3 настоящего положения.

4.2.2. Осуществлять в установленные сроки подготовку необходимой документации.

4.2.3. Своевременно рассматривать обращения различного типа и разрешать их в порядке, установленном законодательством.

## 5. Организация деятельности отдела

5. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на муниципальную должность и освобождается от должности распоряжением администрации района.

## Продолжение приложения

5.1.Сотрудники отдела, являющиеся муниципальными служащими, назначаются на муниципальную должность и освобождаются от должности распоряжением администрации района.

5.2.Работники в своей профессиональной деятельности подчиняются непосредственно начальнику отдела.

5.3.Начальник отдела:

5.3.1.Руководит отделом и несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на отдел задач и функций;

5.3.2.Представляет интересы отдела по всем вопросам его деятельности;

5.3.3.Издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

5.3.4.Вносит предложения главе администрации района по вопросам поощрения работников отдела или наложения на них дисциплинарного взыскания;

5.3.5.вносит предложения по распределению обязанностей и утверждению должностных инструкций муниципальных служащих;

5.3.6.участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации района и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела;

5.3.7.подписывает служебную документацию и визирует постановления, распоряжения главы администрации района по вопросам деятельности отдела.

#### 6.Взаимоотношения. Связи.

6.1.Отдел с целью полного и эффективного выполнения возложенных на него задач и функций взаимодействует:

6.1.1. Со всеми структурными подразделениями администрации района;

6.1.2. С вышестоящими органами управления образования;

6.1.3. С муниципальными и государственными предприятиями, организациями, учреждениями культуры, спорта, здравоохранения, питания, коммунальных служб, госпож- и санэпиднадзора, с правоохранительными органами;

6.1.4. С общественными и религиозными организациями;

6.1.5. С образовательными организациями района;

6.1.6. с органами местного самоуправления сельсоветов;

#### 7.Ответственность

7.1. Начальник отдела, специалисты в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за:

7.2. Несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них функций;

7.3. Недостоверность документации, подготавливаемой отделом;

7.4. Неправильность применения инструкций, положения и т. п.;

7.5. Не исполнение предоставленных прав;

7.6. Действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

7.7. несоблюдение законодательства.

Начальник отдела образования и  
защиты прав несовершеннолетних  
администрации района

П.В.Пьянов